

Số: 92 /KH-UBND

Phổ Yên, ngày 11 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Phổ Yên năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Luật Hộ tịch năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 07/01/2015 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 28/5/2020 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc quy định tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngành đào tạo, việc bố trí tăng thêm đối với chức danh công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; Hướng dẫn số 61/HD-SNV ngày 6/7/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên hướng dẫn thực hiện Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 28/5/2020 của UBND tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 332/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 của UBND thành phố Phổ Yên v/v giao số lượng cán bộ cấp xã, số lượng, chức danh công chức cấp xã đối với các xã, phường thuộc thành phố Phổ Yên;

Căn cứ số lượng công chức theo từng chức danh được giao, số biên chế hiện có, số biên chế còn thiếu; nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã của UBND các xã, phường thuộc thành phố;

Thực hiện Công văn số 653/SNV-XDCQ&CTTN ngày 05/4/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Phổ Yên năm 2024.

UBND thành phố Phổ Yên xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024, với các nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu công chức cho các xã, phường theo chỉ tiêu biên chế đã được giao, để đáp ứng yêu cầu chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

a) Hình thức tuyển dụng công khai, minh bạch, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

b) Chỉ tuyển dụng công chức cấp xã tại các chức danh còn thiếu so với chỉ tiêu biên chế được giao.

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hiện trạng sử dụng biên chế

a) Tổng số biên chế công chức cấp xã được giao: 196 biên chế.

b) Tổng số biên chế hiện có: 144 biên chế.

c) Số biên chế còn thiếu: 52 biên chế.

2. Chỉ tiêu cần tuyển: 48 biên chế, cụ thể:

a) Công chức Địa chính – xây dựng – đô thị và môi trường đối với phường (hoặc Địa chính – nông nghiệp – xây dựng và môi trường đối với xã): **13** chỉ tiêu.

b) Công chức Tư pháp – hộ tịch: **12** chỉ tiêu.

c) Công chức Văn hoá – xã hội: **09** chỉ tiêu.

d) Công chức Văn phòng – thống kê: **10** chỉ tiêu.

e) Công chức Tài chính – kế toán: **04** chỉ tiêu.

(Gửi kèm theo phụ lục vị trí tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 chi tiết kèm theo)

3. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã.

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.

b) Đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.

d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp.

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển phù hợp với tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã

a) Không cư trú tại Việt Nam.

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục bắt buộc.

3. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển công chức cấp xã

3.1. Tiêu chuẩn chung

a) Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

b) Có năng lực tổ chức vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

c) Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

d) Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

3.2. Tiêu chuẩn cụ thể

a) Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

b) Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Thực hiện theo Điều 3, Điều 4 Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 28/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức cấp xã, ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã, việc bố trí tăng thêm người ở một số chức danh công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; Hướng dẫn số 61/HD-SNV ngày 6/7/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên hướng dẫn thực hiện Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 28/5/2020 của UBND tỉnh Thái Nguyên.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký

ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA CHỈ VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thời gian, địa chỉ, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định (*Mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ*). Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 (*ba mươi*) ngày từ ngày **15 tháng 4 năm 2024 đến hết ngày 14 tháng 5 năm 2024**. Thông báo tuyển dụng được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thành phố tại địa chỉ <http://www.phoyen.thainguyen.gov.vn> và niêm yết tại Phòng Nội vụ thành phố Phổ Yên (*địa chỉ: Tổ dân phố 4, phường Ba Hàng, thành phố Phổ Yên, tỉnh Thái Nguyên. Số điện thoại: 02083 763 397*).

- Người đăng ký dự tuyển công chức nộp phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính, ngày làm việc theo quy định (**Buổi sáng từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút. Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút**).

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Người dự tuyển công chức nộp 04 (*bốn*) phong bì có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ người nhận, số điện thoại liên hệ (*nếu tên và địa chỉ người nhận không trùng với tên thí sinh thì phải ghi cả họ tên người nhận và thí sinh*).

b) Địa điểm, địa chỉ nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Người dự tuyển đến nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại phòng Nội vụ thành phố Phổ Yên. Địa chỉ: Tổ dân phố 4, phường Ba Hàng, thành phố Phổ Yên, tỉnh Thái Nguyên, Số điện thoại: 02083.763.397.

2. Không nhận phiếu đăng ký dự tuyển đối với các trường hợp sau

a) Phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa, không đúng mẫu quy định.

b) Người dự tuyển không thuộc đối tượng tuyển dụng hoặc không đủ điều kiện đăng ký dự tuyển.

- c) Người dự tuyển không trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển.
- d) Người dự tuyển chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

(Có mẫu phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo)

3. Lệ phí thi tuyển

Căn cứ theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch thăng hạng công chức, viên chức. Phí dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC KỲ THI, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THI

1. Kinh phí

a) Kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng công chức cấp xã được thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước và nguồn thu theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch thăng hạng công chức, viên chức.

b) Trong quá trình tổ chức tuyển dụng nếu thu lệ phí không đủ chi phục vụ cho công tác thi tuyển, ngân sách thành phố cấp bổ sung kinh phí để tổ chức thi tuyển.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức thi

a) Thời gian thi: Lịch thi cụ thể thông báo trên Cổng thông tin điện tử thành phố tại địa chỉ: <http://www.phoyen.thainguyen.gov.vn>

b) Địa điểm thi: Thông báo trên Cổng thông tin điện tử thành phố tại địa chỉ: <http://www.phoyen.thainguyen.gov.vn>

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THANG ĐIỂM VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: Hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút.

Riêng người đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào theo quy định của Chính phủ về kiểm định chất lượng đầu vào công chức mà tham gia thi tuyển công chức cấp xã thì không phải thực hiện thi vòng 1 theo quy định của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

2. Vòng 2

Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:

a) Hình thức thi: Thi phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn*).

d) Thang điểm: 100 điểm.

e) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND thành phố quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VII. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Xác định chỉ tiêu, xây dựng kế hoạch thi tuyển trình Sở Nội vụ phê duyệt chỉ tiêu, kế hoạch tuyển dụng.

2. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

3. Chủ tịch UBND thành phố thành lập Hội đồng tuyển dụng theo quy định tại Điều 7, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

4. Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (*chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng*).

5. Tổ chức thi tuyển

a) Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 1, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND thành phố (Phòng Nội vụ - Cơ quan Thường trực tuyển dụng). Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 1.

b) Tổ chức thi vòng 1:

Trường hợp cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng tổ chức thi vòng 1 trên máy vi tính thì phải thông báo kết quả cho thí sinh được biết ngay sau khi kết thúc thời gian làm bài thi trên máy vi tính. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

c) Tổ chức thi vòng 2:

Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND thành phố (Phòng Nội vụ - Cơ quan Thường trực tuyển dụng).

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức phỏng vấn.

6. Thông báo kết quả tuyển dụng công chức

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Chủ tịch UBND thành phố xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của thành phố và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

7. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND thành phố (cơ quan Thường trực Phòng Nội vụ) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (*nếu có*);

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc

bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND thành phố ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND thành phố thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

8. Quyết định tuyển dụng và nhận việc

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch UBND thành phố ra quyết định tuyển dụng và gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng vào công chức phải đến cơ quan nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Chủ tịch UBND thành phố đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng vào công chức không đến nhận việc trong thời hạn quy định thì Chủ tịch UBND thành phố hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Chủ tịch UBND thành phố xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 2, Điều 16, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ hoặc trường hợp quy định tại khoản 3, Điều 17, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Chủ tịch UBND thành phố quyết định người trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 9, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng công chức của thành phố (gọi chung là Hội đồng tuyển dụng)

a) Chủ tịch UBND thành phố quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Phố Yên năm 2024.

b) Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Phố Yên năm 2024 có trách nhiệm giúp UBND thành phố tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng công chức bảo đảm theo kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả thi tuyển, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố quyết định công nhận kết quả thi tuyển.

c) Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Phố Yên năm 2024 thành lập các bộ phận giúp việc theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

2. Phòng Nội vụ thành phố

a) Là cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Phổ Yên năm 2024; tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng công chức của thành phố tổ chức thực hiện thi tuyển công chức cấp xã thành phố Phổ Yên năm 2024 theo đúng kế hoạch.

b) Tham mưu, trình UBND thành phố quyết định thành lập: Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Phổ Yên năm 2024, Ban Giám sát kỳ thi tuyển công chức; trình Chủ tịch Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã thành phố Phổ Yên năm 2024 quyết định thành lập các bộ phận giúp việc theo quy định.

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở, vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt kỳ thi tuyển công chức cấp xã và thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có).

d) Tiếp nhận Phiếu đăng ký của người dự tuyển đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo quy định.

đ) Tổng hợp kết quả thi tuyển để Hội đồng tuyển dụng: Báo cáo Chủ tịch UBND thành phố xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng; Thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử thành phố và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển.

e) Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác thi tuyển theo thẩm quyền.

f) Trường hợp kinh phí không đủ chi, Phòng Nội vụ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp, báo cáo trình UBND thành phố cấp bổ sung kinh phí theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố

a) Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ trong việc hướng dẫn thực hiện thu - chi phí, lệ phí dự tuyển kịp thời, đúng quy định, đảm bảo phục vụ tốt cho công tác tuyển dụng.

b) Trường hợp kinh phí không đủ chi, Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo trình UBND thành phố cấp bổ sung kinh phí theo quy định.

c) Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của UBND thành phố, Hội đồng thi tuyển công chức của thành phố.

4. Các phòng, ban, đơn vị thuộc thành phố, UBND các xã, phường

Có trách nhiệm phối hợp, triển khai, thực hiện Kế hoạch này theo phân công.

5. Công an thành phố, Trung tâm Y tế thành phố

Bổ trí lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự; công tác chăm sóc sức khỏe trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng theo quy định.

6. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông thành phố

Có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến rộng rãi, công khai kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Phổ Yên năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 của UBND thành phố Phổ Yên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên;
- TT Thành ủy;
- TT HĐND thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Công an thành phố;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố;
- Trung tâm Y tế Phổ Yên;
- Trung tâm Văn hóa – thể thao và truyền thông;
- Công thông tin điện tử thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: YT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Công Thịnh



PHỤ LỤC

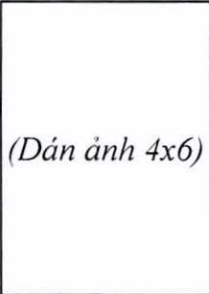
VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ THÀNH PHỐ PHỒ YÊN NĂM 2024

Kèm theo Kế hoạch số: 92 /KH-UBND ngày 11/4/2024 của UBND thành phố Phở Yên

TT	Chức danh công chức, vị trí dự tuyển	Chi tiêu tuyển dụng	Đơn vị dự tuyển	Trình độ	Yêu cầu ngành hoặc chuyên ngành đào tạo với từng chức danh dự tuyển. Trường hợp trên bằng chuyên môn không thể hiện rõ ngành đào tạo thì xác định theo bảng điểm hoặc các giấy tờ khác có giá trị pháp lý	Bồi dưỡng	Ghi chú
TỔNG CỘNG		48					
1	Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với phường)	13	UBND thành phố Phở Yên	Đại học	Tốt nghiệp ngành quản lý đất đai; địa chính; trắc địa; bản đồ; xây dựng; giao thông; kiến trúc; đô thị; môi trường		
	Đại học			Tốt nghiệp ngành quản lý đất đai; địa chính; trắc địa; bản đồ; nông nghiệp, lâm nghiệp; thủy sản; phát triển nông thôn; xây dựng; giao thông; môi trường			
2	Tư pháp - hộ tịch	12		Đại học	Tốt nghiệp ngành luật; pháp lý	Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Hộ tịch	
3	Văn hóa - xã hội	9		Đại học	Tốt nghiệp ngành văn hóa; du lịch; nghệ thuật; thể dục; thể thao; thông tin; truyền thông; báo chí; tuyên truyền; lao động; xã hội	Đối với các ngành đào tạo khác phải tốt nghiệp trình độ đào tạo từ đại học trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Văn hóa – xã hội	
4	Văn phòng - thống kê	10		Đại học	Tốt nghiệp ngành hành chính; luật; nội vụ; quản trị nhân lực; văn phòng; thống kê; quản lý công; văn thư - lưu trữ	Đối với các ngành đào tạo khác phải tốt nghiệp trình độ đào tạo từ đại học trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Văn phòng – thống kê	
5	Tài chính - kế toán	4	Đại học	Tốt nghiệp ngành tài chính; kế toán; kiểm toán			

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh:	Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Tôn giáo:	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:	
Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:	
Số điện thoại di động để báo tin: Email:	
Quê quán:	
Hộ khẩu thường trú:	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):	
Tình trạng sức khoẻ: Chiều cao: Cân nặng:kg	
Thành phần bản thân hiện nay:	
Trình độ văn hoá:	
Trình độ chuyên môn:	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.